



Concept Overeenkomst van Opdracht Adviesdiensten Baggeren Regulier 2025

MODELOVEREENKOMST VAN OPDRACHT BEHORENDE BIJ DE AWWODI-2018

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door Mireille Wiegman, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. Organisatie, gevestigd te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

- a. dat Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking tot de Adviesdiensten Baggeren Regulier 2025;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met documentnummer 25.018497 en de daarbij behorende bijlagen;
- c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "Beste prijs kwaliteit verhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat partijen door middel van een constructieve en intensieve samenwerking een significante bijdrage willen leveren aan het projectresultaat en hierin professioneel handelen;
- f. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen staan in de Inschrijvingsleidraad gedefinieerd en zijn in het onderhavige document met een hoofdletter aangeduid.
2. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.
3. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen, waaronder de AWWODI-2018. Aan deze begrippen overeenkomstig de AWWODI-2018 komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de AWWODI-2018.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten voor het project Baggeren Regulier 2025 overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Overeenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De beschrijving van de opdracht staat beschreven in paragraaf 2.4 van de Inschrijvingsleidraad. De opdracht bestaat uit de volgende fasen: definitiefase, uitvoeringsfase ontwerp, uitvoeringsfase voorbereiding en uitvoeringsfase realisatie.
- 1.3 De producten (zie bijlage 1.3 Tarievenblad van de Inschrijvingsleidraad) onder Definitiefase zijn na ondertekening van deze Overeenkomst in opdracht. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Overeenkomst additionele opdracht(en) voor de fasen, inhoudende: uitvoeringsfase ontwerp, uitvoeringsfase voorbereiding en uitvoeringsfase realisatie, te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van bovengenoemde opdracht(en) Er is in dat kader ook geen sprake van een omzetgarantie.
- 1.4 Er kan per afzonderlijke fase opdracht gegeven worden voor:
 1. uitvoeringsfase-ontwerp
 2. uitvoeringsfase-voorbereiding
 3. uitvoeringsfase-realisatie

Opdrachtgever geeft per afzonderlijke fase opdracht, alleen als en nadat hier krediet voor is verkregen door Opdrachtgever. Bij deze wordt expliciet gewezen op het voorbehoud inhoudende dat per bovengenoemde fasen pas opdracht kan worden verstrekt als er een toereikend uitvoeringskrediet door het bestuur van Opdrachtgever formeel in een daartoe te nemen besluit ter beschikking is gesteld. Het toekennen van het uitvoeringskrediet is een voorwaarde, maar geen verplichting voor Opdrachtgever om enige nadere opdracht te verstrekken. De opdrachtverstrekking betreft een eenzijdige beslissing van Opdrachtgever, Opdrachtnemer is verplicht elke opdracht voor een nadere fase in opdracht te aanvaarden.
- 1.5 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. De door partijen ondertekende Overeenkomst;
 2. De nota's van inlichtingen;
 3. de Inschrijvingsleidraad en de daarbij bijbehorende bijlagen;
 4. de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018);
 5. de Inschrijving van Opdrachtnemer.

2 Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op dd-mm-jjjj (ondertekening overeenkomst) en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Deze Overeenkomst treedt in werking na ondertekening van de Overeenkomst en wordt aangegaan voor de duur van het project van de Definitiefase, zie bijlage 2.5 (Planning baggeren REG 2025) van de Inschrijvingsleidraad. Er kan opdracht gegeven worden voor de uitvoeringsfase-voorbereiding en uitvoeringsfase-realisatie mits en nadat hier krediet voor is verkregen door OG. Het is van belang expliciet te wijzen op het voorbehoud inhoudende dat voor de fasen uitvoeringsfase ontwerp, uitvoeringsfase voorbereiding en uitvoeringsfase realisatie pas opdracht kan worden verstrekt als er een toereikend uitvoeringskrediet door het bestuur van Opdrachtgever formeel in een daartoe te nemen besluit ter beschikking is gesteld.

3 Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten per fasen: definitiefase, uitvoeringsfase ontwerp, uitvoeringsfase voorbereiding en uitvoeringsfase realisatie. De maximale totaalprijs per fasen bedragen:
- | | |
|-------------------------------|------------|
| definitiefase | €,.. |
| uitvoeringsfase ontwerp | €,.. |
| uitvoeringsfase voorbereiding | €,.. |
| Uitvoeringsfase realisatie | €,.. |
- De facturatie vindt plaats conform paragraaf 5.1 van Bijlage 1.1 Programma van Eisen (van de Inschrijvingsleidraad).
- 3.2 De prijs als bedoeld in artikel 3.1 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te verrichten uit te voeren Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen.
- 3.3 Alle prijzen komen niet in aanmerking voor indexering.
- 3.4 Betaling zal op productbasis geschieden. Producten die zijn aangeleverd en akkoord bevonden kunnen gefactureerd worden. U maakt een voorstel voor de betalingstermijnen.
- 3.5 Opdrachtgever betaalt voor één (1) conceptversie en definitieve versie van de producten, zie bijlage 1.3 (tarievenblad) van de Inschrijvingsleidraad. Indien de definitieve versie fouten omvat is herstel voor rekening van Opdrachtnemer.
- 3.6 Facturen dienen te worden voorzien van bestelnummer ... om in behandeling te worden genomen.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie.

De e-facturen kunt u verzenden naar:

NL:OINO00000001813766928000	KvK - 51137747
-----------------------------	----------------

Op onze website vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen:

www.rijnland.net/e-facturatie

Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: efacturen@hhs.nl. Voor algemene vragen: crediteuren-rijnland@hhs.nl.

4 Communicatie

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie. Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.
- 4.2 Mocht ten tijde van de overeenkomst de contactpersoon worden vervangen dan dienen de Partijen dit schriftelijk mede te delen.
- 4.3 In bijlage 1.3 (tarievenblad) van de Inschrijvingsleidraad staat per fase weergegeven welke overleggen worden verwacht. In bijlage 1.1 (Programma van Eisen) van de Inschrijvingsleidraad staan de eisen omschreven waar de overleggen minimaal aan dienen te voldoen
- 4.4 Voor het beheren van alle documenten en de correspondentie tussen OG en IB gedurende het gehele project gebruikt HHR het programma VISI, conform art. 01.23.01 van de standaard RAW bepalingen 2020. Conform gestelde onder D.1 in bijlage 1.1 (Programma van Eisen) van de Inschrijvingsleidraad.

5 Tijden en plaats werkzaamheden

- 5.1 De werkzaamheden worden in beginsel verricht in het kantoor van Opdrachtnemer.
- 5.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantooortijden.

6 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 6.1 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.
- 6.2 De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is niet op deze Overeenkomst van toepassing.

7 Verzekering

- 7.1 Aansprakelijkheidsverzekering conform paragraaf 4.2.1 van de Inschrijvingsleidraad.

8 Integriteitsverklaring

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

9 Medewerkingsplicht bij einde Overeenkomst

- 9.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWWODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

10 Veiligheidsladder

- 10.1 Opdrachtnemer voldoet gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst aan de eisen die horen bij laddertrede 3 van het Certificatieschema Veiligheidsladder/ Safety Culture Ladder.
- 10.2 Uiterlijk 180 dagen na de datum van ondertekening van deze Overeenkomst verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een rechtsgeldig SCL-certificaat op ten minste niveau 3, dat ziet op de onderneming van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is contractueel verplicht om hieraan te voldoen. Indien Opdrachtnemer niet aan deze contractuele verplichting voldoet dan behoudt Opdrachtgever zicht het recht voor om de Overeenkomst met betreffende Opdrachtnemer te ontbinden.

11 Slotbepaling

- 11.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 In aanvulling op artikel 20 AWWODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 11.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te 's-Gravenhage.
- 11.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 11.5 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{{esl:Signer1:Signature:size(200,50)}}

Resultaatmanager,
Mireille Wiegman

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>